



RE: Escalamiento Lex 8957875 Archidhu 2025-0804630-2 PETICIÓN RESPETUOSA ENTREGA DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN LABORAL UARIV - BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO C.C. 38.363.509

Desde Keneth Jhovanny Fonseca Tolosa <keneth.fonseca@unidadvictimas.gov.co>

Fecha Mar 17/03/2026 16:18

Para Mao.sapd.pqr_roc <mao.sapd.pqr_roc@unidadvictimas.gov.co>; Carlos Enrique Buritica Cardenas <carlos.buritica@unidadvictimas.gov.co>; Alonso Rafael Ocampo Arrieta <alonso.ocampo@unidadvictimas.gov.co>

CC Jackeline Del Rosario Hinojosa <jhinojosa@os-uariv.com>

1 archivo adjunto (83 KB)

RESPUESTA LEX 8957875 (1).docx;

buena tarde,

Cordial saludo,

De manera atenta envío respuesta a la LEX del asunto para su revisión y trámite.

Cordialmente,



ABOGADO
KENETH FONSECA TOLOSA
keneth.fonseca@unidadvictimas.gov.co
Teléfono: +57 (601) 7965150 Ext. XXXX
Carrera 85D No. 46A-65 Piso 4
Complejo Logístico San Cayetano, Bogotá, Colombia
www.unidadvictimas.gov.co

De: Mao.sapd.pqr_roc <mao.sapd.pqr_roc@unidadvictimas.gov.co>

Enviado: martes, 23 de diciembre de 2025 15:28

Para: Carlos Enrique Buritica Cardenas <carlos.buritica@unidadvictimas.gov.co>; Alonso Rafael Ocampo Arrieta <alonso.ocampo@unidadvictimas.gov.co>

Cc: Jackeline Del Rosario Hinojosa <jhinojosa@os-uariv.com>; Keneth Jhovanny Fonseca Tolosa <keneth.fonseca@unidadvictimas.gov.co>; Jackeline Del Rosario Hinojosa <jhinojosa@os-uariv.com>

Asunto: RV: Escalamiento Lex 8957875 Archidhu 2025-0804630-2 PETICIÓN RESPETUOSA ENTREGA DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN LABORAL UARIV - BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO C.C. 38.363.509

Cordial Saludo,

De manera atenta me permito escalar a las siguientes áreas el caso radicado bajo Lex 8957875 Archidhu 2025-0804630-2 en el cual, remiten solicitud de entrega de documentos e información laboral UARIV - Bivian Samara Simmonds Galindo C.C. 38.363.509:

Grupo de Gestión Contractual

SÉPTIMA: Solicito copia completa y legible de cada uno de los contratos de prestación de servicios suscritos por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO con la UARIV, para ejecutar actividades en la Dirección de Registro y Gestión de la Información - Subdirección de Valoración y Registro de dicha entidad oficial, conforme se detalla a continuación:

| | Número de contrato | Fecha de inicio DÍA/MES/AÑO | Fecha de finalización DÍA/MES/AÑO |
|----|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | 267-2015 | 09/01/2015 | 31/12/2015 |
| 2. | 144-2016 | 08/01/2016 | 31/12/2016 |
| 3. | 239-2017 | 18/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4. | 317-2018 | 26/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5. | 229-2019 | 17/01/2019 | 30/06/2019 |
| 6. | 1786-2019 | 02/07/2019 | 31/12/2019 |
| 7. | 471-2020 | 21/01/2020 | 31/12/2020 |
| 8. | 243-2021 | 19/01/2021 | 31/12/2021 |
| 9. | 280-2022 | 12/01/2022 | 31/12/2022 |

OCTAVA: Solicito entrega en copia clara y legible de cada una de las actas de liquidación, ejecución y cumplimiento de los nueve (9) contratos de prestación de servicios especificados en el ordinal anterior.

DÉCIMA: Solicito se me entregue copia completa de cada una de las actas de entrega de elementos, implementos, equipos o materiales de trabajo que eran entregados o asignados a mi poderdante para el cumplimiento de sus actividades al servicio de la UARIV y copia de las actas de devoluciones de dichos elementos, implementos, equipos o materiales de trabajo, comprendiendo todo el tiempo laborando en la UARIV desde el veintiséis (26) de julio de dos mil trece (13) al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós (2022).

DECIMAPRIMERA: Solicito se me entregue certificación de cada una de las capacitaciones efectuadas por la UARIV a mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO en el desempeño de sus labores al servicio y/o en beneficio de dicha entidad, sin distinción de la forma de contratación utilizada.

DECIMASEGUNDA: Solicito se me entregue certificación de cada una de las capacitaciones realizadas por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO a demás servidores de la UARIV en el desempeño de sus labores al servicio y/o en beneficio de dicha entidad, sin distinción de la forma de contratación utilizada para el efecto.

Grupo de Gestión de Talento Humano

PRIMERA: Solicito se me entregue certificación del salario básico que estuvo devengando un PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028, grado 24, vinculado directamente a la planta de personal de la UARIV entre los años 2013 al 2022, inclusive, desempeñando actividades en la Dirección de Registro y Gestión de la Información - Subdirección de Valoración y Registro.

SEGUNDA: Solicito se me entregue certificación detallada y pormenorizada del valor de cada una de las prestaciones legales, bonificaciones y vacaciones devengadas y/o pagadas a un PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028, grado 24, vinculado directamente a la planta de personal de la UARIV entre los años 2013 al 2022, inclusive, desempeñando actividades en la Dirección de Registro y Gestión de la Información - Subdirección de Valoración y Registro.

DÉCIMA: Solicito se me entregue copia completa de cada una de las actas de entrega de elementos, implementos, equipos o materiales de trabajo que eran entregados o asignados a mi poderdante para el cumplimiento de sus actividades al servicio de la UARIV y copia de las actas de devoluciones de dichos elementos, implementos, equipos o materiales de trabajo, comprendiendo todo el tiempo laborando en la UARIV desde el veintiséis (26) de julio de dos mil trece (13) al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós (2022).

DECIMAPRIMERA: Solicito se me entregue certificación de cada una de las capacitaciones efectuadas por la UARIV a mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO en el desempeño de sus labores al servicio y/o en beneficio de dicha entidad, sin distinción de la forma de contratación utilizada.

DECIMASEGUNDA: Solicito se me entregue certificación de cada una de las capacitaciones realizadas por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO a demás servidores de la UARIV en el desempeño de sus labores al servicio y/o en beneficio de dicha entidad, sin distinción de la forma de contratación utilizada para el efecto.

Grupo de Gestión Financiera y Contable

TERCERA: Solicito se me entregue soporte o comprobante de pago de cada uno de los salarios devengados por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO mientras estuvo vinculada a través de las diferentes empresas tercerizadas utilizadas por la UARIV para el servicio prestado a su favor o en su beneficio por la prenombrada trabajadora, conforme se detalla a continuación:

| Empleadora disfrazada | Fecha inicio | Fecha terminación |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| COLVISTA S.A.S. | 26-julio-2013 | 31-agosto-2013 |
| GRUPO ASD S.A. | 02-septiembre-2013 | 01-marzo-2014 |
| GRUPO ASD S.A. | 06-mayo-2014 | 25-noviembre-2014 |

CUARTA: Solicito se me entregue soporte o comprobante de pago de cada una de las cesantías (incluyendo soporte de la consignación efectuada al respectivo fondo administrador de cesantías durante cada anualidad), intereses a las cesantías, prima de servicios y/o cualquiera otra prestación social que haya devengado mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO mientras estuvo vinculada a través de las diferentes empresas tercerizadas utilizadas por la UARIV para el servicio prestado a su favor o en su beneficio por la prenombrada trabajadora, conforme se detalla a continuación:

| Empleadora disfrazada | Fecha inicio | Fecha terminación |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| COLVISTA S.A.S. | 26-julio-2013 | 31-agosto-2013 |
| GRUPO ASD S.A. | 02-septiembre-2013 | 01-marzo-2014 |
| SERVIOLA S.A. | 05-marzo-2014 | 30-abril-2014 |
| GRUPO ASD S.A. | 06-mayo-2014 | 25-noviembre-2014 |

QUINTA: Solicito se me entregue soporte o comprobante de pago de cada una de las vacaciones reconocidas a mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO mientras estuvo vinculada a través de las diferentes empresas tercerizadas utilizadas por la UARIV para el servicio prestado a su favor o en su beneficio por la prenombrada trabajadora, conforme se detalla a continuación:

| Empleadora disfrazada | Fecha inicio | Fecha terminación |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| COLVISTA S.A.S. | 26-julio-2013 | 31-agosto-2013 |
| GRUPO ASD S.A. | 02-septiembre-2013 | 01-marzo-2014 |
| SERVIOLA S.A. | 05-marzo-2014 | 30-abril-2014 |
| GRUPO ASD S.A. | 06-mayo-2014 | 25-noviembre-2014 |

SEXTA: Solicito se me entregue copia de cada una de las planillas de pago y/o soportes de pago efectuados por concepto de aportes o cotizaciones al sistema general de pensiones a nombre de mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO mientras estuvo vinculada a través de las diferentes empresas tercerizadas utilizadas por la UARIV para el servicio prestado a su favor o en su beneficio por la prenombrada trabajadora, en los siguientes períodos:

| Empleadora disfrazada | Fecha inicio | Fecha terminación |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| COLVISTA S.A.S. | 26-julio-2013 | 31-agosto-2013 |
| GRUPO ASD S.A. | 02-septiembre-2013 | 01-marzo-2014 |
| SERVIOLA S.A. | 05-marzo-2014 | 30-abril-2014 |
| GRUPO ASD S.A. | 06-mayo-2014 | 25-noviembre-2014 |

NOVENA: Solicito entrega en copia clara y legible de cada una de las cuentas de cobro con sus respectivas evidencias y/o soportes presentadas mes a mes por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO como condición para obtener el pago de sus honorarios profesionales producto de la ejecución y cumplimiento de los nueve (9) contratos de prestación de servicios especificados en el ordinal séptimo de la presente petición.

Oficina de Tecnologías de la Información-OTI

DECIMATERCERA: Solicito entrega de copia íntegra y total (backup) de los mensajes de datos contenidos en correos electrónicos enviados (remitente) y recibidos (destinatario) por BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO interactuando o en comunicación con jefes y demás servidores de la UARIV durante el desempeño de sus labores al servicio de dicha entidad, entre el veintiséis (26) de julio de 2013 y el 31 de diciembre de 2022, desde y/o hacia los usuarios bivian.simmonds@unidadvictimas.gov.co y lineajuridica.registro@unidadvictima.gov.co."

Quedo atenta a la información.



Mesa de Ayuda Operativa – MAO

Mao.sapd.pqr_roc@unidadvictimas.gov.co

www.unidadvictimas.gov.co

De: Filomena Eudina Coral Romero <fecoarl@os-uariv.com>
Enviado el: martes, 23 de diciembre de 2025 11:26 a. m.
Para: Mao.sapd.pqr_roc <mao.sapd.pqr_roc@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: Escalamiento Lex 8957875 Archidhu 2025-0804630-2 PETICIÓN RESPETUOSA ENTREGA DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN LABORAL UARIV - BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO C.C. 38.363.509

Cordial saludo,

Por favor su colaboración escalando Lex 8957875 Archidhu 2025-0804630-2 a Grupo de Gestión Contractual, Grupo de Gestión de Talento Humano, Grupo de Gestión Financiera y Oficina de Tecnologías de la Información, solicitud de entrega de documentos e información laboral UARIV - Bivian Samara Simmonds Galindo c.c. 38.363.509:

PRIMERA: Solicito se me entregue certificación del salario básico que estuvo devengando un PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028, grado 24, vinculado directamente a la planta de personal de la UARIV entre los años 2013 al 2022, inclusive, desempeñando actividades en la Dirección de Registro y Gestión de la Información - Subdirección de Valoración y Registro. **Talento Humano**

SEGUNDA: Solicito se me entregue certificación detallada y pormenorizada del valor de cada una de las prestaciones legales, bonificaciones y vacaciones devengadas y/o pagadas a un PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028, grado 24, vinculado directamente a la planta de personal de la UARIV entre los años 2013 al 2022, inclusive, desempeñando actividades en la Dirección de Registro y Gestión de la Información - Subdirección de Valoración y Registro. **Talento Humano**

TERCERA: Solicito se me entregue soporte o comprobante de pago de cada uno de los salarios devengados por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO mientras estuvo vinculada a través de las diferentes empresas tercerizadas utilizadas por la UARIV para el servicio prestado a su favor o en su beneficio por la prenombrada trabajadora, conforme se detalla a continuación:

Gestión financiera

| Empleadora disfrazada | Fecha inicio | Fecha terminación |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| COLVISTA S.A.S. | 26-julio-2013 | 31-agosto-2013 |
| GRUPO ASD S.A. | 02-septiembre-2013 | 01-marzo-2014 |
| GRUPO ASD S.A. | 06-mayo-2014 | 25-noviembre-2014 |

CUARTA: Solicito se me entregue soporte o comprobante de pago de cada una de las cesantías (incluyendo soporte de la consignación efectuada al respectivo fondo administrador de cesantías durante cada anualidad), intereses a las cesantías, prima de servicios y/o cualquiera otra prestación social que haya devengado mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO mientras estuvo vinculada a través de las diferentes empresas tercerizadas utilizadas por la UARIV para el servicio prestado a su favor o en su beneficio por la prenombrada trabajadora, conforme se detalla a continuación: **Gestión financiera**

| Empleadora disfrazada | Fecha inicio | Fecha terminación |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| COLVISTA S.A.S. | 26-julio-2013 | 31-agosto-2013 |
| GRUPO ASD S.A. | 02-septiembre-2013 | 01-marzo-2014 |
| SERVIOLA S.A. | 05-marzo-2014 | 30-abril-2014 |
| GRUPO ASD S.A. | 06-mayo-2014 | 25-noviembre-2014 |

QUINTA: Solicito se me entregue soporte o comprobante de pago de cada una de las vacaciones reconocidas a mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO mientras estuvo vinculada a través de las diferentes empresas tercerizadas utilizadas por la UARIV para el servicio prestado a su favor o en su beneficio por la prenombrada trabajadora, conforme se detalla a continuación:

Gestión Financiera

| Empleadora disfrazada | Fecha inicio | Fecha terminación |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| COLVISTA S.A.S. | 26-julio-2013 | 31-agosto-2013 |
| GRUPO ASD S.A. | 02-septiembre-2013 | 01-marzo-2014 |
| SERVIOLA S.A. | 05-marzo-2014 | 30-abril-2014 |
| GRUPO ASD S.A. | 06-mayo-2014 | 25-noviembre-2014 |

SEXTA: Solicito se me entregue copia de cada una de las planillas de pago y/o soportes de pago efectuados por concepto de aportes o cotizaciones al sistema general de pensiones a nombre de mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO mientras estuvo vinculada a través de las diferentes empresas tercerizadas utilizadas por la UARIV para el servicio prestado a su favor o en su beneficio por la prenombrada trabajadora, en los siguientes periodos: **Gestión Financiera**

| Empleadora disfrazada | Fecha inicio | Fecha terminación |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| COLVISTA S.A.S. | 26-julio-2013 | 31-agosto-2013 |
| GRUPO ASD S.A. | 02-septiembre-2013 | 01-marzo-2014 |
| SERVIOLA S.A. | 05-marzo-2014 | 30-abril-2014 |
| GRUPO ASD S.A. | 06-mayo-2014 | 25-noviembre-2014 |

SÉPTIMA: Solicito copia completa y legible de cada uno de los contratos de prestación de servicios suscritos por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO con la UARIV, para ejecutar actividades en la Dirección de Registro y Gestión de la Información - Subdirección de Valoración y Registro de dicha entidad oficial, conforme se detalla a continuación: **Gestión contractual**

| | Número de contrato | Fecha de inicio DÍA/MES/AÑO | Fecha de finalización DÍA/MES/AÑO |
|----|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | 267-2015 | 09/01/2015 | 31/12/2015 |
| 2. | 144-2016 | 08/01/2016 | 31/12/2016 |
| 3. | 239-2017 | 18/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4. | 317-2018 | 26/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5. | 229-2019 | 17/01/2019 | 30/06/2019 |
| 6. | 1786-2019 | 02/07/2019 | 31/12/2019 |
| 7. | 471-2020 | 21/01/2020 | 31/12/2020 |
| 8. | 243-2021 | 19/01/2021 | 31/12/2021 |
| 9. | 280-2022 | 12/01/2022 | 31/12/2022 |

OCTAVA: Solicito entrega en copia clara y legible de cada una de las actas de liquidación, ejecución y cumplimiento de los nueve (9) contratos de prestación de servicios especificados en el ordinal anterior. **Gestión Contractual**

NOVENA: Solicito entrega en copia clara y legible de cada una de las cuentas de cobro con sus respectivas evidencias y/o soportes presentadas mes a mes por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO como condición para obtener el pago de sus honorarios profesionales producto de la ejecución y cumplimiento de los nueve (9) contratos de prestación de servicios especificados en el ordinal séptimo de la presente petición. **Gestión Financiera**

DÉCIMA: Solicito se me entregue copia completa de cada una de las actas de entrega de elementos, implementos, equipos o materiales de trabajo que eran entregados o asignados a mi poderdante para el cumplimiento de sus actividades al servicio de la UARIV y copia de las actas de devoluciones de dichos elementos, implementos, equipos o materiales de trabajo, comprendiendo todo el tiempo laborando en la UARIV desde el veintiséis (26) de julio de dos mil trece (13) al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós (2022). **Gestión Contractual - Talento Humano**

DECIMAPRIMERA: Solicito se me entregue certificación de cada una de las capacitaciones efectuadas por la UARIV a mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO en el desempeño de sus labores al servicio y/o en beneficio de dicha entidad, sin distinción de la forma de contratación utilizada. **Gestión Contractual - Talento Humano**

DECIMASEGUNDA: Solicito se me entregue certificación de cada una de las capacitaciones realizadas por mi poderdante BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO a demás servidores de la UARIV en el desempeño de sus labores al servicio y/o en beneficio de dicha entidad, sin distinción de la forma de contratación utilizada para el efecto. **Gestión Contractual - Talento Humano**

DECIMATERCERA: Solicito entrega de copia íntegra y total (backup) de los mensajes de datos contenidos en correos electrónicos enviados (remitente) y recibidos (destinatario) por BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO interactuando o en comunicación con jefes y demás servidores de la UARIV durante el desempeño de sus labores al servicio de dicha entidad, entre el veintiséis (26) de julio de 2013 y el 31 de diciembre de 2022, desde y/o hacia los usuarios bivian.simmonds@unidadvictimas.gov.co y lineajuridica.registro@unidadvictima.gov.co **Oficina de Tecnologías de la Información.**

Muchas Gracias.

Cordialmente,

Outsourcing S.A.S. BIC

Filomena Eudina Coral Romero

Agente Técnico Canal Escrito UARIV

fecoarl@os-uariv.com

• Tel.: (571) 6000222 ext. 2307 • Calle 31B No 14 - 25 Bogotá - Colombia • www.outsourcing.com.co



www.outsourcing.com.co

International Teleservices Champion Award ATA 2008



Este correo electrónico y sus anexos son confidenciales y están dirigidos única y exclusivamente para uso de el (los) destinatario(s). Si por error ha recibido este correo, favor notifíquelo inmediatamente al remitente y bórralo de su sistema. No debe distribuir este correo o sus anexos, ni dar a conocer su contenido a persona alguna ajena a la compañía. Las opiniones e información contenida en este correo no relacionadas con la operación de OUTSOURCING S.A. se entenderán como personales y no es el sentir de la compañía. Este correo no es un SPAM.

Este correo electrónico y cualquier archivo adjunto son confidenciales y se envían a la atención de los destinatarios nombrados únicamente. Si usted no es el destinatario designado, notifique al remitente inmediatamente y elimínelo de su sistema. No debe distribuir este mensaje o archivos adjuntos, utilizarlo para ningún propósito ni divulgar su contenido a ninguna persona. Las opiniones y demás información contenida en este mensaje que no se relacionen con el negocio de OUTSOURCING SA, se entenderán como opiniones personales y no de la Compañía. Este correo electrónico no es un mensaje de SPAM.

Antes de imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE